ATA DA NONA SESSÃO ORDINÁRIA DO ANO DE 2021 DA COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

Aos vinte e nove dias do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e um, às treze horas e cinco minutos, realizou-se a nona sessão ordinária da Comissão Própria de Avaliação (CPA), da Universidade Federal do Espírito Santo (Ufes), exercício dois mil e vinte e um, por intermédio de *webconferência*, sob a presidência da professora doutora *Leila Massaroni*, com a presença dos demais membros da CPA: *Lorena Neves Nobre de Freitas* e *Margarete Farias de Moraes*. Justificou ausência: *Deborah Provetti Scardini Nacari*. A presidente da sessão, **Leila Massaroni**, declarou aberta a reunião. **Pauta: 1. Representante dos egressos na CPA.** Indicou-se o nome de Deborah Gomes Moura a ser sugerido ao Gabinete do Reitor como representante dos egressos nesta comissão. **2. E-mails sob a gerência da CPA.** Ficou deliberado que deverão receber os e-mails enviados para cpa@ufes.br e secretaria.cpa@ufes.br, sob a gerência da representante técnico-administativo Lorena Neves Nobre de Freitas, respectivamente, a representante docente Leila Massaroni e Josefa Matias Santana (membro da Seavin/setor de apoio administrativo da CPA). As mensagens enviadas para cpa@ufes.br deverão, prioritariamente, serem respondidas pela representante-tecnico-administrativo. Ficou deliberado que os e-mails das Comissões Próprias de Avaliação de Centro (CPACs), sob a mesma gerência, serão retirados do sítio da CPA, a saber: car.cpac@grupos.ufes.br, ccae.cpac@grupos.ufes.br, ccens.cpac@grupos.ufes.br, cce.cpac@grupos.ufes.br, cchn.cpac@grupos.ufes.br, ccje.cpac@grupos.ufes.br, ccs.cpac@grupos.ufes.br, ce.cpac@grupos.ufes.br, cefd.cpac@grupos.ufes.br, ct.cpac@grupos.ufes.br e ceunes.cpac@grupos.ufes.br, não mais sendo utilizados como e-mails de contatos das CPACs. Fica registrado que, ao final do seu mandato ou quando deliberado por esta comissão, a representante técnico-administrativo Lorena Neves Nobre de Freitas deverá realizar junto à Superintendência de Tecnologia da Informação (STI) a transferência da gerência dos e-mails listados para um outro membro da CPA. **3. Agenda com as CPACs**. A representante técnico-administrativo **Lorena Neves Nobre de Freitas** informou que a maioria dos coordenadores de CPAC agendou reunião com a CPA para o mês de outubro e que ela aguarda, em resposta aos e-mails enviados, manifestação dos coordenadores das CPACs dos seguintes Centros de Ensino: CCJE, CCS, CEFD e Ceunes. **4. Planejamento das reuniões com as CPACs – apresentação.** A representante técnico-administrativo **Lorena Neves Nobre de Freitas** apresentou uma sugestão de

slides, acatando as alterações sugeridas. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi declarada encerrada às quatorze horas e, eu, Josefa Matias Santana, Secretária Executiva da Secretaria de Avaliação Institucional, setor de apoio administrativo da CPA, lavrei a presente ata que, após lida e aprovada, vai assinada por mim e demais membros presentes. Vitória, vinte e nove de setembro de dois mil e vinte e um.

Josefa Matias Santana
Secretária Executiva
SEAVIN/UFES

Leila Massaroni
Membro da CPA

ATA DA NONA SESSÃO ORDINÁRIA DO ANO DE 2021 DA COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

PRESENTES À REUNIÃO

NOME	**ASSINATURA**
Lorena Neves Nobre de Freitas	_____
Margarete Farias de Moraes	_____